



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД*

## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Търговище в качеството си на бенефициент по проект „С грижа за теб” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 година

## ОБЯВЯВАМ

**Провеждане на процедура по подбор на персонал за Комплекс за здравни и социални услуги в общността в гр. Търговище за следните длъжности:**

### **I. „ДИРЕКТОР” - 1/2 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:
  - образование – висше;
  - образователно - квалификационна степен – „магистър”
  - професионално направление – „Социални дейности” или „Социална педагогика” или други със здравна или социална насоченост.
  - професионален опит – 5 (пет) години професионален опит в сферата на здравните или социалните дейности и не по-малко от 3 (три) години управленски опит в съответната сфера или управленски опит в проекти в социални услуги за деца или лица с увреждания.
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Ръководи, планира и организира цялостната работа в Комплекс за здравни и социални услуги в общността. Изготвя всички необходими процедури и правила за организиране работата в КЗСУО. Осъществява контрол върху работата на персонала и функционирането на услугите.
3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от четиричасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

### **II. „ДОМАКИН” - 1/2 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:
  - образование – средно;
  - професионален опит - не се изисква, но професионалният опит като материално отговорно лице ще се счита за предимство;
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Организира снабдяването, съхраняването и отпускането на стоки и материали, инвентар, обзавеждане, работни облекла и канцеларски принадлежности. Води картотека на постъпилите материали, инвентар, обзавеждане,

**Проект “С ГРИЖА ЗА ТЕБ”**

*Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0048-C01,  
Финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

работно облекло, канцеларски материали, както и на длъжностните лица, на които са предадени за ползване. Отчита месечно разхода на материали, които не са дълготрайни материални активи. Контролира качеството на доставените материални ценности, организира товаро-разтоварните и преносните работи и оформя съпровождащата документация.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от четиричасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

### **III. „ШОФЬОР” - 1щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – средно;
- свидетелство за управление на МПС, категория “D”;
- професионален опит - не се изисква;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Отговаря за правилната експлоатация на автомобила и предоставената му техника, инструменти и материали за които отговаря, грижи се за опазване живота и здравето на децата и служителите. Описва в пътният лист данните за извършените курсове. Транспортира децата и служителите до ползваните от тях, външни, здравни и други услуги. Следи работата на устройствата и съоръженията, извършва технически прегледи и профилактика.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от осемчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

### **IV. „ХИГИЕНИСТ”- 1/2 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – основно;
- професионален опит – не се изисква, но професионален опит в детско, медицинско или социално заведение е предимство;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Извършва всички дейности, свързани с поддържането на реда и чистотата в работните и битовите помещения, дворните места, фасадите и оградите на сградата. Извършва редовно и качествено почистване и дезинфекция на помещенията, за които отговаря /почиства: под, врати, прозорци, тавани, стаи, коридори, фойайета, сервизни помещения, работни места, умивалници и фаянс/

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от четиричасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

### **V. „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК” – 1 щ. бройка за Услуга „Ранна интервенция на увреждания”**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно - квалификационна степен – “бакалавър” или „магистър”
- професионално направление – „Социални дейности” или „Социална педагогика”
- професионален опит – не се изисква. Опит в сферата на социалните услуги ще е предимство;

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи, мотивиране за включване и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения по домовете. Организиране на посещения в отделенията за новородени в болницата и консултиране на родители на новородени деца с увреждане или проблем в развитието. Организиране на групова и индивидуална работа с родители и децата с проблеми в развитието.
3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от осемчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

**VI. „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК” – 1/2 щ. бройка за Услуга „Ранна интервенция на увреждания”**

1. Изисквания за заемане на длъжността:
  - образование – висше;
  - образователно- квалификационна степен – “бакалавър” или „магистър”
  - професионално направление – „Социални дейности” или „Социална педагогика”
  - професионален опит – не се изисква. Опит в сферата на социалните услуги ще е предимство;
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи, мотивиране за включване и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения по домовете. Организиране на посещения в отделенията за новородени в болницата и консултиране на родители на новородени деца с увреждане или проблем в развитието. Организиране на групова и индивидуална работа с родители и децата с проблеми в развитието.
3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от четиричасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

**VII. „СОЦИАЛЕН РАБОТНИК” – 1 щ. бройка за Услуги „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения”, „Семейно консултиране и подкрепа” и „Индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещение на детска градина”**

1. Изисквания за заемане на длъжността:
  - образование – висше;
  - образователно- квалификационна степен – “бакалавър” или „магистър”
  - професионално направление – „Социални дейности” или „Социална педагогика”
  - професионален опит – не се изисква. Опит в сферата на социалните услуги ще е предимство;
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Социалният работник води досиетата на ползвателите на услугите, координира изготвянето и изпълнението на плана за предоставяне на услугата, посредничи и сътрудничи в процеса на проучване на социалните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

нужди, потребностите на децата и техните родители. Участва в мултидисциплинарни екипи за изготвяне на индивидуалните оценки на децата.

Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на родители на деца:

- Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
- Организиране на екипните срещи на специалистите, включени в услугите, в които участва;

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от осемчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

### **VIII. „ЛЕКАР-ПЕДИАТЪР” – 1 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно-квалификационна степен – магистър със специалност „Педиатрия”;
- професионален опит – минимум 1 (една) година стаж по специалността;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Информирание на семейството за диагнозата и здравните потребности на детето, оказване на подкрепа на родителите, за да разберат влиянието на диагнозата на детето върху неговото физическо развитие и за справяне с емоционалното си състояние след поставяне на диагнозата; Разработване на програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието; Изследване на здравословното и физическото състояние и развитие на децата, насочени към услугата и оценка на здравния им статус; Регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от шестчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

### **IX. „СПЕЦИАЛЕН ПЕДАГОГ” – 1 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно-квалификационна степен – „бакалавър” или „магистър”;
- професионално направление – „Педагогика-дефектология” или „Специална педагогика”;
- професионален опит – не се изисква;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Отговаря за планиране, подготовка и успешно реализиране на дейността, чрез използване на различни педагогически методи и похвати за събиране на информация и оценяване равнището на усвоеното знание от всяко насочено към услугата дете за адекватно планиране на педагогически намеси относно подготовката за първи клас; Провеждане на индивидуални занимания с деца с увреждане на 5/6 години с цел подготовка за успешно постъпване в първи клас – в дома на детето или в помещение за индивидуална работа;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от осемчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

**X. „ПСИХОЛОГ” – 1 щ.бройка за Услуга „Ранна интервенция на увреждания”**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно- квалификационна степен – “бакалавър” или „магистър”
- професионално направление – „Психология”
- професионален опит –не се изисква;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Предоставяне на информация на семейството за диагнозата, потребностите и състоянието на детето и провеждане на срещи с родителите за обсъждане на подходящи варианти и методи за работа с децата им, целящи постигане на максимални резултати; Изготвяне на психологични характеристики на децата и изследване на психичното развитие на всяко дете, насочено към услугата, включително и работа на терен; Участие в групи за работа с родители.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от шестчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

**XI. „ПСИХОЛОГ” – 1/2 щ. бройка за Услуги „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения”, „Семейно консултиране и подкрепа” и „Индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещение на детска градина”**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно- квалификационна степен – “бакалавър” или „магистър”
- професионално направление – „Психология”
- професионален опит – не се изисква;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Оказва психологична помощ и подкрепа на потребителите на услугата, анализира и диагностицира психологичните потребности на потребителите на услугите в КЗСУО. Участва в разработването на план и документация за ползване на услугата. Поддържа връзка с други организации и институции, касаещи работата в Комплекса. Извършва и мобилна работа, посещения в домовете. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта, в които участва и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете; Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта и насочване към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от четиричасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

**Проект “С ГРИЖА ЗА ТЕБ”**

Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0048-C01,  
Финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

## **ХII. „ЛОГОПЕД” – 1 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно-квалификационна степен – „бакалавър” или „магистър”;
- професионално направление – „Логопедия”;
- професионален опит – не се изисква;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; Изследване на говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца; Информирание на родители и специалисти относно особеностите на комуникационното развитие на децата във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на говорното развитие на детето им;

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от осемчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

## **ХIII. РЕХАБИЛИТАТОР – 1 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно - квалификационна степен – “професионален бакалавър”
- професионално направление – „Рехабилитация”
- професионален опит – не се изисква;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Използване на рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части на потребителите на услугата с оглед постигане на самостоятелност и независимост в ежедневието. Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и с помощта на предоставените му уреди. Работи индивидуално и групово с потребителите на интегрираната социална услуга. Извършва и мобилна работа, посещения в домовете на потребителите. Дава съвети и изготвя индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в домашни условия.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от осемчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

## **ХIV. „КИНЕЗИТЕРАПЕВТ” – 1/2 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно - квалификационна степен – “бакалавър” или „магистър”
- професионално направление/специалност – „Кинезитерапия”
- професионален опит – не се изисква;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Изготвя индивидуален рехабилитационен план за всяко дете с проблеми. Извършва рехабилитационните комплекси с естествени и преформирани физикални фактори, както и различните видове масажи. Диагностицира и при необходимост осъществява индивидуални и групови рехабилитационни и ЛФК програми, целящи укрепване на общото и физическото здраве на детето.
3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от четиричасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

**XV. „МЕДИАТОР” – 1 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:
- образование – средно;
  - професионален опит – не се изисква;
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Отговаря за провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество. Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва. Работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;
3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от осемчасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

**XVI. „МЕДИАТОР (РОДИТЕЛ-ЕКСПЕРТ)” – 1/2 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:
- образование – средно;
  - професионален опит – не се изисква;
3. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество. При необходимост участие в посещения в родилното отделение с други специалисти от услугата, във връзка със съвместната работа с медицинските екипи. Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема при трудова заетост от четиричасов работен ден, при пет дневна работна седмица.

**СРОК ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ**

- ❖ Длъжностите се заемат за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца.

**НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

- ❖ Подборът протича в два етапа:
  - **Първи етап:** Подбор по документи (Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания).

**Проект “С ГРИЖА ЗА ТЕБ”**

Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0048-C01,  
Финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

- **Втори етап:** Интервю/събеседване с допуснатите кандидати.

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

❖ Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

1. Заявление за участие в конкурса по образец;
2. Документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит (копия);
3. Автобиография;
4. Документ за завършено образование (копие);
5. Декларация от лицето, че не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност по образец.
6. Свидетелство за управление на МПС (копие), ако е приложимо;

### **МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.**

- ❖ Документите за кандидатстване, се подават лично или чрез пълномощник в Центъра за административно обслужване на Община Търговище /гише 5 и гише 6/.
- ❖ Документите следва да се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис:

#### **ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ**

по проект **BG05M9OP001-2.004-0048-C01 "С грижа за теб"** по Оперативна програма РЧР 2014-2020"

Позиция, за която се кандидатства:.....

Трите имена на кандидата:.....

- ❖ Краен срок за подаване на документите - **до 16:00 часа на 15.09.2016 г.**
- ❖ Необходимите документи за кандидатстване могат да бъдат изтеглени от Интернет страницата на Община Търговище – [www.targovishte.bg](http://www.targovishte.bg), секция Актуално

### **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Търговище.

До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата,

#### **Проект "С ГРИЖА ЗА ТЕБ"**

Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0048-C01,  
Финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Търговище и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Търговище до 5 календарни дни след приключване на приема на документи.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 5 (пет) дневен срок от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

**Лице за контакти Емел Исуфова, телефон за връзка 0601/6 86 77.**

**Д-Р ДАРИН ДИМИТРОВ**  
**Кмет на Община Търговище**

*Съгласували:*  
*Христалина Халачева*  
*Секретар на Община Търговище*

*Миглена Цанкова*  
*Гл. експерт отдел „НПО”*

*Изготвил*  
*Емел Исуфова*

---

**Проект “С ГРИЖА ЗА ТЕБ”**

*Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0048-C01,  
Финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

*Счетоводител проект „С грижа за теб”*

---

**Проект “С ГРИЖА ЗА ТЕБ”**

*Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0048-C01,  
Финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*