



ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: +359 601/687 00; факс: +359 601/620 57, 622 12
e-mail: obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg



О Б Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ

На основание Решение № 3 от Протокол № 20 от 25.03.2021 г. на Общински съвет - Търговище, Кметът на Община Търговище кани всички заинтересовани финансови или кредитни институции за подаване на оферта за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция, за предоставяне на краткосрочен заем за мостово финансиране в полза на проект №BG16RFOP001-5.001-0031 „Сигурност в общността“ изпълняван по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в размер на 598 000 лева.

Основни параметри на краткосрочния заем:

Краткосрочният дълг трябва да отговаря на следните условия определени с Решение № 3 от Протокол № 20 от 25.03.2021 г. на Общински съвет - Търговище:

- Обект на дълга – финансиране (съфинансиране) на проект: №BG16RFOP001-5.001-0031 „Сигурност в общността“ и изпълняван по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;
- Размер на заема – 598 000 лв. (петстотин деветдесет и осем хиляди лева);
- Валута – български лева (BGN);
- Вид на дълга – дълг, поет с договор за общински заем, мостово кредитиране по финансиране на европейски програми - Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;
- Начин на обезпечаване – учредяване на особен залог по реда на ЗОЗ върху настоящи и бъдещи вземания на община Търговище – собствени приходи и изравнителна субсидия за местни дейности за периода до окончателното погасяване на дълга;
- Срок на усвояване – до срока на финалния финансов отчет;
- Начин на усвояване – на траншове, след предварително писмено искане от страна на Община Търговище.
- Условия за погасяване – при верифициране и получаване на суми по финален финансов отчет от Управляващия орган, но не по-късно от 01.04.2022 г.;
- Лихвени условия:
 - Максимален лихвен процент – Фиксирана надбавка до 2,0 пункта върху ползвания заем;
 - Лихвен процент при просрочие на главницата – без неустойка при просрочие на главница.
 - Неустойка при просрочие на лихва – без неустойка при просрочие на лихви;
 - Условия за плащане на лихва – ежемесечно, дължима на 25-то число на всеки месец. Начислява се върху неиздължената част от кредита.
- Размер на такси, комисионни и други по обслужване на дълга – 0,5 % на годишна база на остатъчен дълг.

Без други такси и комисионни, в т.ч. без комисионна за ангажимент върху размера на неусвоената част от кредита и без такси и комисионни за предсрочно погасяване на

кредита или част от него.

• Допълнителни условия – няма да се разглеждат оферти извън обхвата на определените параметри от Общински съвет.

Изисквания към кандидатите, техните оферти и документите за участие в процедурата:

I. Изисквания към кандидатите за участие в процедурата:

1. Оферти за участие в процедурата могат да подават всички местни и чуждестранни банки (обединения или група банки) с валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България; чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство.

2. От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който е:

- поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/;
- банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;
- обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
- в ликвидация.

3. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства - участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Община Търговище за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 1-дневен срок от настъпването им.

II. Указания за изготвяне на офертата:

1. Общи изисквания към офертата:

1.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Търговище условия, посочени в настоящото Обявление и Решение № 3 от Протокол № 20 от 25.03.2021 г. на Общински съвет - Търговище, като изрично го декларират в офертата си;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, съгласно нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.3. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.4. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.5. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ.

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Търговище не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите:

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа следните документи:

2.1. Административни данни на участника, с посочване на единен

идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/и на клон/нове, офис/и в град Търговище (Образец №1) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.3. Оферта (Образец №3) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.4. Декларация (Образец №4) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.5. Декларация (Образец №5) – в оригинал с подпис и свеж печат;

2.6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата на участника и цялата свързана с офертата документация – заверено нотариално (представя се само ако това лице не е законен представител). Пълномощното следва да е в оригинал и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и цялата документация свързана с офертата.

2.7. Валиден лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от Българска народна банка за участниците, които са банки със седалище в Република България или със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

Участниците, които са с регистрация в чужбина представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност, съгласно законите на държавата по регистрация на участника, придружен с превод - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

Финансовите институции представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

2.8. Проект на Договор за кредит, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Търговище клаузи;

2.9. Проект на Договор за залог, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Община Търговище клаузи;

3. Срок на валидност на офертата - не по-кратък от 120 календарни дни след датата определена за крайна дата за подаване на оферти;

4. Разяснения – в срок до 5 дни от датата на публикуване на обявлението на интернет страницата на Община Търговище всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по обявлението за избор на финансова или кредитна институция, като кметът на общината е длъжен да даде разясненията в срок до 2 дни от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на Община Търговище.

5. Комуникация между Община Търговище и участниците:

5.1. Комуникацията и действията на Община Търговище и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.2. Община Търговище и участниците може да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, като същите следва да бъдат адресирани до обявените адреси за кореспонденция.

За Община Търговище адрес за кореспонденция (адрес, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт): Община Търговище, град Търговище 7700, пл. „Свобода“, лице за контакт: Валентин Велчев, заместник-кмет, тел.: 0601-68650, факс: 0601-62212, електронен адрес: obshtina@targovishte.bg