



ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: +359 601/687 00; факс: +359 601/620 57, 622 12
e-mail: obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Със Заповед 3-01-93/11.02.2019 г.

Д-Р ДАРИН ДИМИТРОВ /П/
Кмет на община Търговище

П Р А В И Л А ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ И ЯСЛЕНИТЕ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ГРАД ТЪРГОВИЩЕ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията, редът и критериите за кандидатстване, записване, преместване и изписване на деца в общинските детски ясли и яслени групи към общинските детски градини.

Чл. 2. Детските ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца от 10-месечна до тригодишна възраст, съгласно Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

Чл. 3. Яслени групи за деца от 10-месечна до тригодишна възраст могат да се откриват и в детски градини, като организацията на работа в тях не се различава от тази на постоянните ясли.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ И ЯСЛЕНИТЕ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ В ГРАД ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 4. В детските ясли и яслени групи към детски градини се осигуряват условия за нормално физическо и психично развитие и възпитание на децата чрез:

- 1) организиране и спазване на рационален дневен режим, съобразен с възрастовите особености на децата в групите;
- 2) осигуряване на здравословно хранене, отговарящо на физическите норми за съответната възрастова група;
- 3) организиране и провеждане на дейности, свързани с физическото и психическото укрепване на децата;
- 4) осигуряване на условия, които да ограничат заболявания при децата и настъпване на злополуки.

Чл. 5. В детската ясла и яслени групи към детските градини се организират и провеждат следните дейности:

- 1) ежедневен контрол на здравословното състояние на децата;
- 2) регистриране на здравното и имунизационното състояние на децата в здравно профилактична карта въз основа на данните, получени от личния лекар на детето;
- 3) профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания;

4) превантивни дейности за предотвратяване и ограничаване на рисковите фактори в детските ясли (мерки за избягване на травми, отравяния, изгаряния и др.)

5) участие в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактиката и промоцията на здравето на децата;

б) организиране и участие в програми за здравно образование на персонала и родителите на децата.

Чл. 6. (1) Управлението и ръководството на детската ясла се осъществява от директор. Той организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на детското заведение.

(2) Управлението и ръководството на яслена група в детската градина се осъществява от директора на детската градина. Той организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на яслената група.

Чл. 7. В детската ясла/яслената група към детска градина задължително работят следните специалисти:

1) медицинска сестра или акушерка;

2) педагог;

3) детегледачка.

Чл. 8. В една яслена група се назначават най-малко две медицински сестри/акушерки и две детегледачки, като обслужването на децата се осъществява от най-малко една медицинска сестра/акушерка и една детегледачка на смяна.

Чл. 9. В детска ясла до 60 деца се назначава най-малко един педагог, а на всеки следващи 20 деца се назначава още един педагог допълнително.

Чл. 10. (1) В детските ясли/яслени групи към детски градини децата се отглеждат, възпитават и обучават в смесени групи. Броят на децата в една смесена група е, както следва:

1) в яслена група в детска ясла - **от 8 до 16 деца.**

2) в яслена група към детска градина - **от 8 до 18 деца.**

(2) В случаите, когато броят на децата в яслените групи към детските градини, изчислен на базата на средна месечна посещаемост за период три последователни месеца, е по-малък от 12, максималният брой на децата в яслените групи може да бъде завишен над максималния по Приложение №7 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование или над определения с до 3 деца.

(3) Завишаването на броя на децата по ал. 2 се извършва след решение на общинския съвет и при условие че са спазени здравните изисквания към детските ясли, определени с наредба на министъра на здравеопазването, и изискванията на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Решението на общинския съвет по ал. 3 се взема за период една учебна година само в общини с недостиг на места в яслите и в яслените групи в детските градини.

Чл. 11. Дневният престой в детските ясли/яслените групи към детските градини се осъществява всеки ден, с изключение на съботните, неделните и празничните дни.

Чл. 12. Когато в детската ясла/яслените групи към детска градина са приети деца с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в група/групи въз основа на етническия им произход.

III. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКА ЯСЛА/ЯСЛЕНА ГРУПА КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 13. (1) Приемът на деца в детските ясли/яслени групи към детските градини се извършва по желание и по избор на заявителите за всички детски ясли или яслени групи към детски градини на територията на град Търговище.

(2) Заявител по смисъла на тези правила може да бъде:

1) родител на детето;

2) настойник на детето;

3) лице, полагащо грижа за детето.

Чл. 14. (1) Заявленията за прием (**Приложение №1**) се подават целогодишно за съответната календарна година, в периода **от 02 януари до 15 декември** включително, на място в избраната/избраните детски ясли/яслени групи към детски градини на територията на град Търговище.

(2) Заявления за планирания прием след 1 септември (**Приложение №1**) на календарната година се подават в периода **02 януари до 31 март** включително, на място в избраната/избраните детски ясли/яслени групи към детски градини на територията на град Търговище.

(3) Когато първият или последният ден от срока е неработен, заявления (**Приложение №1**) се подават от/до първия следващ работен ден.

(4) Заявления за планирания прием след 1 септември на календарната година могат да се подават и след срока по чл. 14, ал. 2.

Чл. 15. Децата във всички детски ясли/яслени групи към детски градини се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 16. (1) Планираният прием, съобразно броя на свободните места след **1 септември** и след изписване на тригодишните деца, се определя от директора на детската ясла/яслена група към детска градина, **в срок до 15 февруари.**

(2) Информацията по ал. 1, в посоченият срок се изпраща до кмета на Община Търговище и се поставя на информационното табло на детското заведение.

Чл. 17 (1) Подаденото заявление (**Приложение №1**) се регистрира в деловодната система на институцията, като регистрационният номер се връчва и на заявителя.

(2) По-ранната дата на подаване на заявление за участие в класирането (**Приложение №1**) не дава предимство при извършване на класирането на детето.

Чл. 18. При подаване на заявлението (**Приложение №1**) се представят и оригиналите на следните документи, с цел сверяване на посочените данни:

- 1) Удостоверение за раждане на детето;
- 2) Документ за самоличност на заявителя;
- 3) Документ за настойничество или за лице, полагащо грижи за детето;
- 4) Документи, доказващи основанията за предимство по допълнителните критерии от настоящите **Правила.**

Чл. 19. Когато броят на децата, желаещи да бъдат приети в детска ясла/яслена група към детска градина, е по-голям от броя на свободните места, се извършва класиране на желаещите за прием деца.

Чл. 20. Класирането на децата по планирания прием по чл. 16, с посочено желание да постъпят в детска ясла/яслена група към детска градина след **1 септември** на календарната година, се осъществява от директора или от комисия, назначена с негова заповед, **в периода от 1 до 10 април.**

Чл. 21. Данните на децата и заявителите, посочени в заявленията, са лични по смисъла на ЗЗЛД и Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и като такива попадат под специален режим на защита. Личните данни се събират и използват само за нуждите на класирането и приема в детското заведение и след подаване на **Декларация (Приложение № 4)**

IV. КРИТЕРИИ ПРИ КЛАСИРАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ/ЯСЛЕНИ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 22. За осъществяване на приема на деца в групите в детските ясли/яслени групи към детските градини в град Търговище се прилагат водещ и допълнителни критерии.

Чл. 23. (1) **Водещ критерий** за прием в детските ясли/яслени групи към детските градини е постоянният/настоящият адрес на детето и на заявителя в община Търговище.

(2) При спазване на **водещия критерий** по чл. 23, ал. 1, децата се разпределят по групи, както следва:

1) **първа група** – деца и заявители с регистрация по постоянен/настоящ адрес в град Търговище - **от една и повече години** към датата на подаване на заявлението за участие в класиране;

2) **втора група** – деца и заявители с регистрация по постоянен/настоящ адрес в град Търговище - **до една година** към датата на подаване на заявлението за участие в класиране;

3) **трета група** – деца и заявители с регистрация по постоянен/настоящ адрес - **в селата на община Търговище** към датата на подаване на заявлението за участие в класиране;

4) **четвърта група** – деца и заявители с регистрация по постоянен/настоящ адрес - **извън територията на община Търговище** към датата на подаване на заявлението за участие в класиране.

(3) За разпределението на децата в групите се взема посоченият в заявлението адрес на детето и заявителя, който е по-благоприятен, ако постоянният и настоящият адреси са различни.

Чл. 24. Приемът на деца в детската ясла/яслена група към детските градини се осъществява по низходящ ред на групите - от първа към четвърта, до заемане на свободните места в избраното детско заведение.

Чл. 25. Когато броят на децата от определена група по чл. 23, ал. 2 надхвърли броя на свободните места, децата се подреждат в съответната група според **допълнителни критерии**, даващи определен брой точки както следва:

1) дете с двама починали родители - **6 т.**;

2) дете с един починал родител - **4 т.**;

3) дете с трайни увреждания с 50 и повече процента - **4 т.**;

4) дете с родител/родители с намалена трудоспособност със 70 и повече процента - **3 т.**;

5) дете от семейство, в което има дете/деца с трайни увреждания със 70 и повече процента - **2 т.**;

6) дете на работещи родители/настойници или лица, полагащи грижа за детето (единият, от които може да е в отпуск за отглеждане на дете до 2 години) - **по 2 т. за всеки работещ/отглеждащ дете до 2 г. родител**;

7) деца близнаци - **2 т.**;

8) дете с брат/сестра или друго дете от семейството, посещаващи същата детска ясла/ детска градина - **1 т.**;

9) дете, настанено за отглеждане в семейство на близки и роднини или от приемно семейство по чл. 26 от Закона за закрила на детето, или от институция, предоставяща социални услуги в общността по Закона за социално подпомагане - **1 т.**;

10) дете от многодетно семейство с повече от две деца - **1 т.**

V. КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ/ЯСЛЕНИТЕ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 26. (1) При освобождаване на места в групите на детската ясла/яслена група към детска градина, директорът или комисия, назначена с негова заповед, в срок до три работни дни, разглежда постъпилите до момента заявления (**Приложение №1**), извършва прием на децата, а при необходимост извършва класиране по реда на чл. 19.

(2) Директорът на детското заведение има право да извърши административна проверка за съответствие на адресната регистрация на децата и заявителите, както и на обстоятелствата по допълнителните критерии. Проверката се извършва при спазване изискванията на ЗЗЛД.

Чл. 27. На следващия работен ден след класирането директорът изпраща **съобщение** до заявителите на приетите деца. Информация за извършения прием се поставя на информационното табло в детската ясла/детската градина.

Чл. 28. (1) Приетото дете се записва в избраната детска ясла/яслена група към детска градина след подаване на Заявление за записване (**Приложение №2**), **в срок до 5 работни дни**, считано от датата на изпращане на съобщението до заявителя.

(2) Детето може да бъде записано само в една детска ясла/яслена група към детска градина на територията на град Търговище.

Чл. 29. Дете, незаписано в срок по чл. 28, губи мястото си в детската ясла/яслена група към детска градина и може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер. Освободеното място се заема от следващото дете по реда на класирането.

VI. ПОСТЪПВАНЕ В ДЕТСКА ЯСЛА/ЯСЛЕНА ГРУПА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 30. Записаните деца постъпват в детската ясла/яслена група в детска градина в срок до **15 календарни дни** от изпращане на съобщението по чл. 27.

Чл. 31. Записаните деца по планирания прием по чл. 16, ал. 1 постъпват в детската ясла/яслена група в детска градина **след 1 септември** поетапно, по утвърден график от директора и след изписване на тригодишните деца.

Чл. 32. (1) Документи, които се представят при постъпване на приетото дете:

1) здравнопрофилактична карта, попълнена от личния лекар на детето;
2) еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;

3) изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;

4) изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;

5) данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);

6) медицинска бележка за липса на контакт със заразоболен, издадена от личния лекар на детето.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска ясла, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

Чл. 33. (1) Дете, непостъпило в срок до **15 календарни дни** от срока на изпращане на **съобщението** до заявителя по чл. 27, губи мястото си и може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(2) Дете, записано съгласно планирания прием по чл. 16, ал. 1, но непостъпило до **15 календарни дни**, по утвърдения график от директора, губи мястото си и може да участва в следващи класирания с ново заявление и нов регистрационен номер.

(3) Освободеното място по чл. 33, ал. 1 и 2 се заема от следващо дете по реда на проведеното класиране.

(4) Сроковете по чл. 33, ал. 1 и 2 могат да бъдат удължени при заболяване на детето, представен медицински документ и писмено уведомление от заявителя.

Чл. 34. (1) След приключване сроковете за всеки прием през календарната година, директорът на детската ясла/яслена група в детска градина изготвя информация за приетите деца и броя на незаетите места, при наличие на такива.

(2) Информацията се изпраща до кмета на Община Търговище и се поставя на информационното табло в детското заведение.

VII. ОТСЪСТВИЯ НА ДЕЦА ОТ ДЕТСКА ЯСЛА/ЯСЛЕНА ГРУПА КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 35. (1) Децата могат да отсъстват от детската ясла/яслена група към детска градина поради:

1) отпуск или лични причини на родителите, за което родителите уведомяват писмено директора на детската ясла/яслена група към детска градина;

2) болест на детето, за което родителите уведомяват детската ясла/яслена група към детска градина в тридневен срок.

(2) При отсъствие на дете от детска ясла/яслена група към детска градина за повече от **10 дни** родителите му представят бележка от личния лекар, че детето е здраво и че не е било в контакт със заразоболен.

(3) При отсъствие повече от **един месец** се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат само по епидемични показания.

(4) При отсъствие за повече от **два месеца** - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

VIII. ПРЕМЕСТВАНЕ И ИЗПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ДЕТСКА ЯСЛА/ЯСЛЕНА ГРУПА КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 36. (1) Преместването на дете от една детска ясла в друга детска ясла/яслена група към детска градина се извършва целогодишно по желание на родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за детето и при наличие на свободни места, след подаване на Заявление за изписване на дете (**Приложение №3**).

(2) При преместването директорът на институцията осъществява административен и финансов контрол на процедурата по изписването.

(3) Процедурата по преместване се извършва в срок до три работни дни след подаване на заявлението (**Приложение №3**).

Чл. 37. (1) Децата се изписват от детските ясли/яслените групи към детските градини от **1 септември** в годината, в която навършват тригодишна възраст или по желание на родителите преди този срок, след подаване на Заявление за изписване на дете (**Приложение №3**).

(2) При изписване на дете директорът на институцията осъществява административен и финансов контрол на процедурата по изписването.

(3) Процедурата по изписване се извършва в срок до три работни дни след подаване на заявлението (**Приложение №3**).

Чл. 38. След преместване или изписване на дете/деца, директорът на детската ясла/яслена група към детска градина обявява броя на свободните места на информационното табло в детското заведение и изпраща информация до кмета на Община Търговище в срок от три работни дни.

IX. КОНТРОЛ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ И ЯСЛЕНИТЕ ГРУПИ КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 39. Контрол по спазване на настоящите правила за организиране дейността на детските ясли/яслените групи към детските градини се осъществява от кмета на Община Търговище.

Приложения:

Приложение №1 - Заявление за участие на дете за прием в детска ясла/яслена група към детска градина

Приложение №2 - Заявление за записване на дете в детска ясла/яслена група към детска градина

Приложение №3 - Заявление за отписване на дете от детска ясла/яслена група към детска градина

Приложение №4 - Декларация за съгласие за предоставяне на лични данни