

Приложение № 2

Калкулация на себестойността на такса за услуги по чл. 22, от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Търговище

Група услуги

1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот
2. Издаване на удостоверение за деклариран данни
5. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства

Не се издава дубликат на удостоверението

14. Издаване на удостоверение за платен данък наследство (*Не се издава дубликат на удостоверението. Таксата е на наследник*)

16. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ /чл.87, ал.6 от ДОПК/ *Не се издава дубликат на удостоверението*

20. (Нова с Решение №3 по Протокол №35 от 27.03.2014 г., в сила от 14.04.2014 г.) Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства

21. (Нова с Решение №3 по Протокол №35 от 27.03.2014 г., в сила от 14.04.2014г.) Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци

22.(Нова с Решение №3 по Протокол №35 от 27.03.2014 г., в сила от 14.04.2014г.) Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина

Калкулацията е извършена за група услуги, тъй като стъпките за предоставянето им са едни и същи.

Усреднената часова ставка е изчислена на база заплати и осигуровки за длъжностни лица от отдел МДТ, които са специалист, старши специалист и главен експерт.

Необходимото време за изпълнение на всяка стъпка е определено на база брой предоставяни услуги за 2015 година, разделено на брой работни дни за 2015 година, разделено на 8 часа, които обхващат стъпки 1, 2 и 3 и усредненото време за тяхното извършване се равнява на 10 минути. Трябва да се има предвид, че при стъпка 1 – Консултация за услугата, понякога се налага по-дълго време, което може да достигне и до 30 минути. Калкулация на себестойността на услугите се извършва на база методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с ПМС № 1, от 05.01.2012 г.

Преките разходи за материали са изчислени на база направените разходи за материали, разделени на броя предоставените услуги

Непреките разходи са изчислени на база направените разходи, разделени на брой услуги.

1. Преки разходи

1.1. Преки разходи, които включват разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойносттаваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг

	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Усреднено необходимо време /в минути/	Стойност в лв.
1	Консултация за услугата и проверка изискуеми документи	длъжностни лица от отдел МТД	5 минути	0,53
2	Проверка в ИС „Матеус“	длъжностни лица от отдел МТД	3 минути	0,32
3	Завеждане на искането за извършване на услугата в ИС „Матеус“	длъжностни лица от отдел МТД	3 минути	0,32
4	Заплащане – издаване на	Касиер от отдел	5 минути	0,36

	приходен документ /отпечатване, подписване и поставяне на печат/	МДТ		
5	Издаване на готов документ – отпечатване в 3 екземпляра. Подписване и поставяне на печат. Предоставяне на заявителя	длъжностни лица от отдел МТД	5 минути	0,53
			21 минути	2,06 лв.

Усреднена часова ставка на длъжностни лица от отдел МТД, предоставящи услугата	6,36
Усреднена часова ставка на касиер в отдел МДТ	4,37

Себестойност на преките разходи по т. 1.1. – 2,06 лв.

1.2.Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, бланки

Себестойност на преките разходи по т. 1.2 – 1.00 лева

Себестойност на преките разходи за предоставяне на услугата = т.1.1 + т.1.2 = 3,06 лв.

2. Непреки разходи

Себестойност на непреките разходи включващи: обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати – **2.00 лв.**

Себестойност на услугата = преки разходи + непреки разходи = 5,06 лв.

Предложение за себестойност на такса за гореописаните услуги - 5.00 лева.

Съгласувал:

Валентин Велчев, заместник кмет на община Търговище /П/

Христаллина Халачева, Секретар на Община Търговище /П/

Изготвил:

Инж. Павлина Георгиева, началник отдел ДАО /П/

Станислава Йорданова, началник отдел МДТ /П/