

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

Община Търговище, в качеството си на бенефициент по Проект №BG05M9OP001-2.040-0083-C01 "Патронажна грижа в община Търговище" по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2", по ОП РЧР 2014-2020

### **ОБЯВЯВА**

Провеждане на процедура по подбор на персонал по предоставянето на интегрирани здравно-социални услуги в Община Търговище по проект №BG05M9OP001-2.040-0083-C01 "Патронажна грижа в община Търговище" за следните длъжности:

#### **I. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 2 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:
  - образование - висше;
  - образователно - квалификационна степен - "бакалавър" или „магистър”
  - професионално направление - „Социални дейности” или „Социална педагогика”
  - професионален опит - не се изисква. Опит в сферата на социалните услуги се счита за предимство;
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Извършва оценка на потребностите, поддържа връзка с различни административни и здравни институции. Изготвя планове за грижа на база оценка на потребностите, в които описва дейностите, които ще се извършват за удовлетворяване на индивидуалните специфични потребности на потребителя. Изпълняване функцията на диспечър на услугата, изготвя графици на специалистите за предоставяне на здравно-социалните услуги на потребителите. Участва в мобилната работа на екипа.

#### **II. ПСИХОЛОГ – 1 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:
  - образование - висше;
  - образователно- квалификационна степен - "бакалавър" или „магистър”
  - професионално направление - „Психология”
  - професионален опит - не се изисква. Опит в сферата на социалните услуги ще е предимство;
2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Извършва психологическа подкрепа, съобразно индивидуалните потребности на потребителите. Работа по намаляване на интензитета на емоционалните разстройства и когнитивните нарушения. Участва в изработката на оценки и индивидуални планове на потребителите. Участва в мобилната работа на екипа.

**Проект "ПАТРОНАЖНА ГРИЖА В ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ"**

Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0083-C01,  
Финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

### **III. РЕХАБИЛИТАТОР – 2 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- образователно - квалификационна степен – “професионален бакалавър”
- професионално направление – „Рехабилитация”
- професионален опит – не се изисква. Опит в сферата на социалните услуги ще е предимство;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Използване на рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части на потребителите на услугата с оглед постигане на самостоятелност и независимост в ежедневието. Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации в дома на потребителите. Участва в мобилната работа на екипа.

### **IV. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – 5 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образователно- квалификационна степен – „специалист” или „бакалавър”
- професионално направление/специалност – „Медицинска сестра или медицински фелдшер”;
- професионален опит – не се изисква. Опит в сферата на социалните услуги ще е предимство;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Извършва медицински манипулации - поставяне на инжекции, смяна на превръзки, обработка на рани, измерване на витални показатели, включване на системи, при нужда придружаване до лекар и др. Участва в мобилната работа на екипа.

### **V. ДОМАШЕН ПОМОЩНИК – 7 щ. бройка**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- образование – средно;
- професионален опит – не се изисква. Работа, като „Личен асистент”, „Социален асистент” и „Домашен помощник” по проект с европейско или национално финансиране, ще е предимство;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Организира и осъществява ежедневна дейност, осигуряваща необходимите санитарно-хигиенни, битови и социални условия за осигуряване на нормален живот на потребителя на социалните услуги

**Забележка:** Един домашен помощник ще обслужва няколко лица/потребители на интегрираните здравно-социални услуги.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ УМЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИИ, НОСЕЩИ ПРЕДИМСТВО НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:**

- Познания и опит в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги;
- Свидетелство за управление на МПС, категория “В”;

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

- Умения, опит, нагласи и мотивация за работа с хора с увреждания и възрастни хора над 65 г. и взаимодействие с различни институции;
- Добри комуникативни умения и мотивация за работа в екип;

**СРОК ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ**

- Длъжностите се заемат за срок до 13 /тринадесет/ месеца, съгласно проекта.

**НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

Подборът протича в два етапа:

- **Първи етап:** Подбор по документи (Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания).
- **Втори етап:** Интервю/събеседване с допуснатите кандидати.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

1. Заявление за участие в конкурса по образец;
2. Документи удостоверяващи продължителността на професионалният опит (копия), ако е приложимо;
3. Автобиография;
4. Документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността (копие);
5. Декларация от лицето, че не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност по образец.
6. Служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран)

**МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.**

- Документите за кандидатстване, се подават лично или чрез пълномощник в Центъра за административно обслужване на Община Търговище /гише 5 и гише 6/.
- Документите следва да се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис:

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ по проект №BG05M9OP001-2.040-0083-  
C01 "Патронажна грижа в община Търговище" по ОП РЧР 2014-2020"  
Позиция, за която се кандидатства:.....  
Трите имена на кандидата:.....

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

- Краен срок за подаване на документите - до **16:00 часа на 5 септември 2019 г.**

**РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Търговище.

До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Търговище и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Търговище до 3 (три) работни дни след приключване на приема на документи.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия назначена от кмета на общината и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 5 (пет) дневен срок от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Длъжностите се заемат чрез сключване на срочен трудов договор по чл.68, ал.1, т.1 от Кодекса на труда.

С одобрените кандидати се сключва трудов договор, съгласно предвидения план-график за изпълнение на дейностите по проект №BG05M9OP001-2.040-0083-C01 "Патронажна грижа в община Търговище"

Възнагражденията по трудовите договори за съответните длъжности се осигуряват по проект №BG05M9OP001-2.040-0083-C01 "Патронажна грижа в община Търговище" съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

**Лице за контакти Меглена Цанкова, координатор по проекта, телефон за връзка 0601/6 87 39.**

**Д-Р ДАРИН ДИМИТРОВ /П/  
Кмет на Община Търговище**